

カードローン取引停止/再開依頼書

株式会社 イオン銀行 宛

私は、私名義のカードローンについて以下の手続を依頼します。

1		ローンカードによるカードローン取引の停止 <ご注意> *1: <u>ローンカードはお客さまにて破棄をお願いいたします。</u> *2: 停止後、再度ローンカードの使用を希望される場合は再発行となります。イオン銀行コールセンターローン専用ダイヤルまでお問合せください。 なお、カード再発行には所定の手数料が別途必要になります。
	1	
	依頼内容 ご依頼内容の番号を○で囲んでください。	2
3	キャッシュカード(イオンカードセレクト・イオンバンクカード)による カードローン取引の 再開	

2	ご依頼日	年 月 日	
	おところ	〒 <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> - <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/> <input style="width: 30px;" type="text"/>	
	おなまえ	おなまえの訂正は受付いたしかねます。新しい用紙にお書き直してください。	

3	支店番号	カードローン口座番号
	<input style="width: 30px;" type="text"/>	<input style="width: 60px;" type="text"/>

①、②、③の各項目に漏れがないようにご記入ください。

【銀行使用欄】

※確認した項目にチェック☑を記入。本確の場合は書類名、記号番号等も記入。

本人確認	店頭受付	☐カード提示+本人確認書類	本人確認印
	郵送受付	☐本人確認書類	
	本人確認書類名	☐運転免許証 ☐保険証 ☐その他() 記号番号等()	

〈無担保ローンセンター〉

検印	印鑑照合	担当印

〈ISB〉

検印	印鑑照合	受付印

カードローン取引停止/再開依頼書記入見本

本書では、

- ・ローンカードを使用したカードローン取引の停止
 - ・キャッシュカードを使用したカードローン取引の停止
 - ・キャッシュカードを使用したカードローン取引の再開
- を依頼いただくことができます。

カードローン取引停止/再開依頼書

1 依頼内容 ご依頼内容の番号を○で囲んでください。	1 ローンカードによるカードローン取引の停止 <ご注意> *1: ローンカードはお客さまにて破棄をお願いいたします。 *2: 停止後、再度ローンカードの使用を希望される場合は再発行となります。イオン銀行コールセンターローン専用ダイヤルまでお問合せください。 なお、カード再発行には所定の手数料が別途必要になります。
	2 キャッシュカード(イオンカードセレクト・イオンバンクカード)によるカードローン取引の 停止
	3 キャッシュカード(イオンカードセレクト・イオンバンクカード)によるカードローン取引の 再開

2

ご依頼日	年 月 日
おとこ	〒 □□□□ - □□□□
おなまえ	①②③をもれなくご記入ください おなまえの訂正は受付いたしかねます。新しい用紙にお書き直してください。

3

支店番号	カードローン口座番号
□□□□	□□□□□□□□

お手持ちのローンカードをご覧のうえ、ご記入ください。

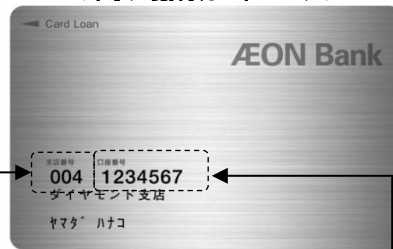
<カードローン/ユトリプラン/カードローンBIG>



支店番号：004

口座番号：1234567

<イオン銀行カードローン>



支店番号：004

口座番号：1234567

- ・記入の際は全てボールペン(黒または青)ではっきりとご記入ください。(鉛筆・色ペン・消えるボールペン不可)
- ・書き損じた場合は二重線で訂正し、その上にお届け印を捺印(サインをお届けのお客さまはサインを記入)してください。なお、「おなまえ」の訂正はお取扱いできません。
- ・氏名、生年月日、現住所の確認ができる本人確認書類をご提出ください。

【お問い合わせ先】

イオン銀行 無担保ローンセンター
 0120-48-1258(9:00~18:00)年中無休
 JJ201[2020/06]06

書類の郵送方法について

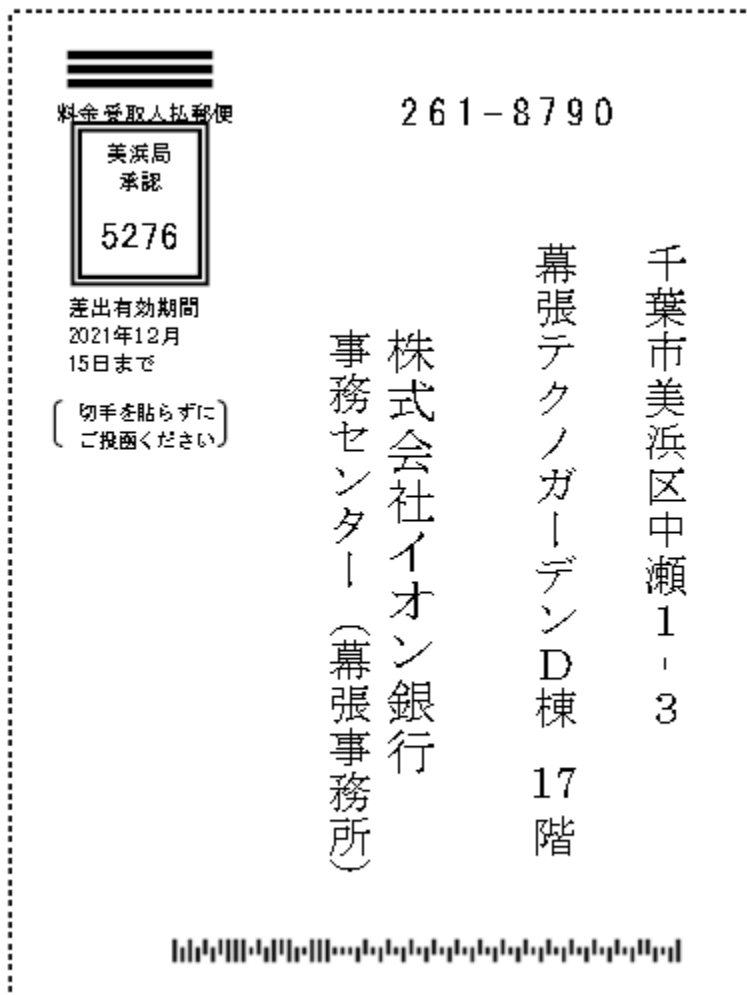
以下の手順にしたがい申込書等をご郵送ください。

- 1.本ラベルを印刷する際には、サイズ変更をしないでください。
- 2.市販の定型封筒※をご用意ください。
- 3.点線にそって下記の宛先を切り、封筒の表面にしっかり貼り付けてください。
- 4.宛先を貼り付けた封筒に下記書類を同封のうえ、切手を貼らずにご投函ください。

同封いただく書類

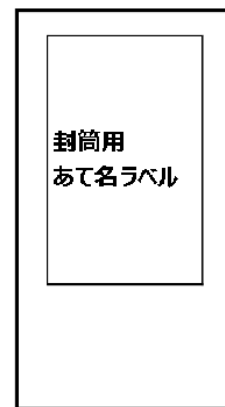
お手続きされる依頼書

氏名、生年月日、現住所の確認ができる本人確認書類の写し



※定型封筒のご案内

定型封筒



長さ
14~23.5cm

幅 9~12cm

厚さ 1cm以内
重量 50g以内

ご投函される前にもう一度ご確認ください。

- ご記入内容に誤りはございませんか。
- 所定の必要書類をご用意いただけましたか。